

Maîtriser Word

Traitement de texte professionnel, mise en page avancée.

01. Le metier / contexte

Apprenez à produire des documents professionnels structurés, lisibles et prêts à diffuser.

02. Objectifs pédagogiques

- Structurer un document long
- Utiliser styles, sommaires et modèles
- Mettre en page des documents professionnels
- Préparer des exports propres

03. Programme de la formation

1. Diagnostic et prise en main - 5 h

Évaluation du niveau, cadrage des objectifs et appropriation des outils de travail.

2. Fondamentaux métier - 5 h

Acquisition des notions essentielles, méthodes et bonnes pratiques professionnelles.

3. Cas pratiques accompagnés - 5 h

Mises en situation, exercices guidés et corrections personnalisées avec le formateur.

4. Projet final et évaluation - 6 h

Réalisation d'un cas métier, consolidation des acquis et préparation à la certification le cas échéant.

04. Methodes, moyens et encadrement

Methode pedagogique : - Apports méthodologiques et démonstrations guidées

- Exercices pratiques et cas métiers
- Supports pédagogiques accessibles en ligne
- Corrections individualisées et accompagnement formateur

Moyens techniques : salle de cours, acces internet, supports numeriques, videoprojecteur, plateforme collaborative selon modalite.

Encadrement : direction, manager de formation, assistante de formation et formateur expert.

05. Evaluation et validation

Evaluation des acquis : Évaluation continue par exercices et mises en situation. Bilan de fin de parcours, attestation de formation et passage de la certification lorsque la formation y est éligible.

Validation : attestation de fin de formation, certificat de realisation et, le cas echeant, presentation a la certification indiquee.

06. Accessibilite et suivi

Nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap après étude des besoins d'adaptation avec notre référent handicap.

Suivi d execution : attestation d entree, feuilles d emargement, suivi pedagogique, bilan et enquete de satisfaction.

07. Contact

Concept X Formation -
Abymes : 0590 90 90 42 -
Basse-Terre : 0590 86 49
93

Signature demandeur :

Signature et visa centre :